

PROVEEDOR	KAL TIRE S.A. DE C V SUCURSAL COLOM			ORDEN DE COMPRA No.	<b>4100027929</b>	Día	Mes	Año
DIRECCIÓN	CL 30 # 19-55					16	08	2019
TEL	575-3630511	NIT	9000363470	FORMA DE PAGO	Pago a 30 días	INCOTERM		
CIUDAD	BARRANQUILLA	CODIGO SAP	100261	COMPRADOR	MILADYS ISABEL MARIN ACOSTA	MONEDA	COP	
PAÍS	Colombia	FAX	575-3630511	DIR. ENTREGA	CR. 1 NO. 10ª#12 EDIF. ADMINISTRATIVO	TELEFONO	+57 5 4368197	
CONTACTO		E-MAIL	comercial_costa@kaltire.com	EMAIL	mmarin@spsm.com.co	EXTENSIÓN	1121	

Pos	Cód Material/Serv.	Descripción del Material y/o servicio	UM Pedido	Centro	Cantidad	Fecha Entrega	Precio Unitario	UM precio	% DCTO	% IVA	Precio Total
10	60000647	LLANTA 700 X 12	UN	SPSM	1	21.08.2019	1.083.524	UN		0	1.083.524

<b>OBSERVACIONES</b>									<b>SUBTOTAL</b>	1.083.524
SOLICITUD DE LLANTA PARA MONTACARGA HYSTER E0501 SOLICITAR MARCA MICHELIN/ AUTORIZACION DE PRESIDENCIA (PENDIENTE) VALOR INCLUYE EL ANILLO ESTANCO. COMPRA BAJO REGIMEN FRANCO: LA SOCIEDAD PORTUARIA DE SANTA MARTA HA SIDO CONSTITUIDA ZONA FRANCA ESPECIAL RESOLUCION DIAN 1886									DESCUENTO	0
									VALOR NETO	1.083.524
									IVA	0
									<b>VALOR TOTAL</b>	<b>COP 1.083.524</b>

<b>CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA</b>											
<p>1. El número de esta orden de compra y/o servicios debe citarse, sin excepción, en todos los documentos relacionados con ella (remisiones, facturas, B/L, etc.).</p> <p>2. Cualquier modificación a la presente orden de compra y/o servicios debe ser autorizada por escrito, donde se especifique la fecha y nombre del aprobador.</p> <p>3. Las especificaciones anexas, si se incluyen, hacen parte integral de este pedido.</p> <p>4. Toda mercancía no solicitada o que no cumpla con los requerimientos mínimos de tamaño, peso, calidad, tiempo de entrega, inocuidad y responsabilidad social será devuelta por cuenta y riesgo del proveedor.</p> <p>5. Enviar adjunto los manuales, certificados de análisis y/o calidad, fichas de técnicas y de seguridad según corresponda.</p> <p>6. Sin excepción deberá entregarse original y copia de factura, copia de la orden de compra y remisión firmada, estos documentos deben ser radicados en el Centro de Documentación los días martes y jueves en el horario de 9am-12m.</p> <p>7. LA FECHA LÍMITE DE RECIBO DE FACTURAS ES EL DÍA VEINTICINCO (25) DE CADA MES.</p> <p>8. Los proveedores prestadores de bienes y/o servicios dentro de las instalaciones de la sociedad portuaria de santa marta y sus empresas filiales en el momento de contratar o suministrar bienes a las mismas, se comprometen en cumplir con los parámetros de seguridad y protección con el fin de evitar la ejecución de actividades ilícitas como son narcotráfico, terrorismo y otras formas de transgresión a la ley.</p> <p>9. Hace parte integral de esta orden de compra de bienes y/o servicios el anexo de términos y condiciones de la SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A., el cuál se entenderá aceptado irrevocablemente por el proveedor con lo que ocurra primero entre el recibo por cualquier medio de la orden de compra de bienes, la efectiva prestación del servicio o el suministro, o con la presentación de la primera factura para el pago de los mismos.</p>											
Regimen Común - Agente Retenedor de IVA - Gran Contribuyente según Resolución No. 7029 de 1.996						Teléfono:4217970		CR. 1 NO. 10ª#12 EDIF. ADMINISTRATIVO SOCIEDAD PORTUARIA SM			
Autorretenedores según Resolución No. 0098 del 13 de Julio de 1.995						Fax :4212161		SANTA MARTA-COLOMBIA.			